

УТВЕРЖДЕНА
Главой Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А.Котуновым
«04» декабря 2024 г.

**ПАМЯТКА ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОВЕДЕНИЯ,
КОТОРОЕ МОЖЕТ ВОСПРИНИМАТЬСЯ ОКРУЖАЮЩИМИ КАК ОБЕЩАНИЕ
ДАЧИ ВЗЯТКИ ИЛИ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДАЧИ ВЗЯТКИ ЛИБО КАК СОГЛАСИЕ
ПРИНЯТЬ ВЗЯТКУ ИЛИ КАК ПРОСЬБА О ДАЧЕ ВЗЯТКИ**

Поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, является неприемлемым для муниципального служащего, поскольку заставляет усомниться в его объективности и добросовестности, наносит ущерб репутации системы местного самоуправления в целом.

Для предупреждения подобных негативных последствий муниципальным служащим следует уделять внимание манере своего общения с коллегами, представителями организаций, иными гражданами и, в частности, воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Действующим законодательством Российской Федерации установлена уголовная ответственность за получение и дачу взятки, а также административная ответственность за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает два вида преступлений, связанных со взяткой:

- **получение взятки (статья 290 УК РФ);**
- **и дача взятки (статья 291 УК РФ);**

Это две стороны одной преступной медали: если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, кто получает взятку (**взяткополучатель**) и тот, кто ее дает (**взяткодатель**).

Получение взятки - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

Дача взятки - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

ВЗЯТКОЙ МОГУТ БЫТЬ:

Предметы - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

Услуги и выгоды - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

Завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров

по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в розыгрыше, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

КТО МОЖЕТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЕН К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ?

Взяткополучателем может быть признано только должностное лицо - представитель власти или чиновник, выполняющий организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции.

ЧТО ТАКОЕ ПОДКУП?

«Взятка» лицу, выполняющему управленческие функции в различных органах власти, коммерческих и некоммерческих предприятиях и организациях, руководящему функционеру политической партии и т.д. - в Уголовном кодексе Российской Федерации именуется коммерческим подкупом (ст. 204 УК РФ).

Знаете ли вы что?

- получение взятки рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации, как более общественно опасное деяние, нежели дача взятки;

- размер взятки для наступления уголовной ответственности значения не имеет. Взяткой могут являться как непосредственно сами деньги, так и другое имущество (недвижимость, ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и др.) так и различные услуги и выгоды. Взятка может носить завуалированный характер: подарок, погашение имеющегося долга, заключение трудовых договоров со взяточником с последующей выплатой финансовых средств;

- уголовно наказуемым деянием является не только заранее оговоренное получение ценностей либо имущественных выгод (взятка - подкуп), но и взятка, следующая за совершением должностным лицом действий (бездействий) в пользу взяткодателя, даже если передающий и получающий средства заранее не договаривались и взятка последним не предполагалась (взятка - благодарность);

- лицо, давшее взятку, освобождается от ответственности в случае вымогательства взятки и если лицо добровольно сообщило в соответствующие органы о предстоящей передаче материальных ценностей.

Обратите внимание, что, **нижний предел взятки не установлен законодателем**, таковой может быть тысяча рублей, подарочный сертификат на оплату услуг, бутылка алкогольного напитка, банка дорогостоящего кофе, коробка элитных конфет, банка черной икры и т.п., если эти «подарки» **предназначались за совершение должностным лицом какого-либо действия (бездействия)**.

Некоторые косвенные признаки предложения взятки:

1. Разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги: никакие «опасные» выражения при этом не допускаются.

2. В ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте).

3. Сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю.

4. Взятокодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток.

При взаимодействии с гражданами и представителями организаций рекомендуется воздерживаться:

1) от употребления выражений и совершения жестов, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намеки) о даче взятки и которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. К числу таких выражений относится, например:

- *вопрос решить трудно, но можно;*
- *спасибо на хлеб не намажешь;*
- *договоримся;*
- *нужны более веские аргументы;*
- *нужно обсудить параметры;*
- *ну что делать будем?* и т.д.

2) от обсуждения определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от Ваших решений и действий. К числу таких тем относятся, например:

- *низкий уровень Вашей заработной платы и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;*
- *желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;*
- *отсутствие работы у Ваших родственников;*
- *необходимость поступления Ваших детей в образовательные учреждения и т.д.*

3) от совершения муниципальным служащим определенных действий, которые могут восприниматься как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий относятся, например:

- *регулярное получение подарков, даже стоимостью менее 3000 рублей;*
- *посещение ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) муниципального служащего.*

4) от высказывания определенных предложений и совершений действий, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки, особенно если они адресованы представителям организации или гражданам, чья выгода зависит от решений служащих и работников, даже в том случае, когда такие предложения или действия продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой служащего или работника. К числу таких предложений относятся, например предложения:

- *предоставить муниципальному служащему и/или его родственнику скидку;*
- *воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках муниципального контракта, подготовки необходимых документов;*
- *внести деньги в конкретный благотворительный фонд;*
- *поддержать конкретную спортивную команду и т.д.*

Можно ли должностному лицу обезопасить себя от провокации взятки?

Да, вполне можно, если придерживаться определенных достаточно простых для соблюдения правил, основными из которых являются следующие:

- 1) старайтесь всегда вести прием посетителей, обращающихся к Вам за решением каких-либо личных или служебных вопросов, в присутствии других лиц;
- 2) необходимо вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяточдателем как готовность принять взятку;
- 3) уберите с рабочего стола документы и другие предметы, под которые можно незаметно положить деньги;
- 4) если Вам против Вашей воли пытаются передать денежные средства, вручить какой-либо подарок, открыто, громко, недвусмысленно, словами и жестами выскажите свое негативное к этому отношение (помните, что провокатор взятки может вести скрытую аудиозапись или видеосъемку Вашей с ним беседы);
- 5) внимательно выслушайте и точно запомните предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);
- 6) не берите в разговоре инициативу на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяточдателю (взяточполучателю) «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;
- 7) постарайтесь перенести вопрос о времени и месте передачи (получения) взятки до следующей встречи с человеком, предложить для этой встречи хорошо знакомое Вам место. Но не переусердствуйте в своем настаивании;
- 8) при наличии у Вас диктофона (любого звукозаписывающего устройства) постарайтесь записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве;
- 9) никогда не соглашайтесь на предложения незнакомых и малознакомых лиц встретиться для обсуждения каких-либо служебных или личных вопросов вне служебного кабинета (на улице, в общественном транспорте, в автомобиле, в кафе и т.п.);
- 10) категорически запретите своим родственникам без Вашего ведома принимать какие-либо материальные ценности (деньги, подарки и т.п.) от кого бы - то ни было.

Что следует предпринять сразу после свершившегося факта предложения взятки?

Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 01 ноября 2024 г. № 1615 предусмотрено, что муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателю) или подразделению кадров (муниципальному служащему, ответственному за кадровую работу) администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевого (функционального) или территориального органа, наделенного правами юридического лица.

Согласно распоряжения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 02 ноября 2024 г. № 488-р уведомления муниципальных служащих аппарата администрации Новоалександровского муниципального округа о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, уполномочен регистрировать начальник отдела по

противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского муниципального округа.

Пунктом 2 постановления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 01 ноября 2024 г. № 1615 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края к совершению коррупционных правонарушений» указано, что руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, наделенных правами юридического лица, также необходимо назначить лицо, уполномоченное регистрировать уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Всеми муниципальными служащими администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края написаны заявления об обязанности уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Форма уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, размещена на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края: <http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>: в разделе «Главная/Деятельность/Направления деятельности/Противодействие коррупции/Формы и бланки».

Таким образом, в случае склонения Вас к совершению коррупционного правонарушения Вам следует:

1. Составить в письменной форме уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и передать лично либо по почте, каналам факсимильной связи и информационным системам общего пользования по месту службы, через подразделение кадров (муниципального служащего, ответственного за кадровую работу), в том числе в случае нахождения в отпуске, служебной командировке, а также отсутствия по листку нетрудоспособности (не исключаяющего возможность уведомления).

2. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность, структурное подразделение администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, контактный телефон;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и так далее);

- способ склонения к правонарушению (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза, насилие и так далее);

- время, дата склонения к правонарушению;

- место склонения к правонарушению;

- обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и так далее);
- информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- дата заполнения уведомления;
- подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

3. О факте поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя в день поступления обращения, в том числе в случае нахождения в отпуске, служебной командировке, а также отсутствия по листку нетрудоспособности. В случае поступления обращения в выходной или нерабочий праздничный день, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) на следующий за ним рабочий день.

Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, т.к. позволяет выявить недобросовестных представителей организаций и иных граждан, взаимодействующих с органами местного самоуправления.

Уведомление работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям является обязанностью муниципального служащего!

Пункт 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гласит: «Государственный или муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений».

За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», вплоть до увольнения в связи с утратой доверия.

Также в целом ряде случаев совершение служащим определенных действий не только приводит к возникновению конфликта интересов, но и может восприниматься окружающими как согласие принять взятку. Речь идет, в том числе, о следующих ситуациях:

- служащий или работник ведет переговоры о последующем трудоустройстве с организацией, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) указанных лиц;
- родственники служащего или работника устраиваются на работу в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия);
- родственники служащего или работника соглашаются принять подарок от организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия) и т.д.;

Для того, чтобы эти случаи не были восприняты окружающими как согласие принять взятку, Вы **обязаны письменно проинформировать представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности**, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

ТАКИМ ОБРАЗОМ:

1. Необходимо воздерживаться от слов, выражений и жестов, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки.

2. О факте поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений Вы обязаны уведомить представителя нанимателя (работодателя).

3. О возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Вы также обязаны проинформировать представителя нанимателя (работодателя).

**Начальник отдела по противодействию
коррупции, муниципальной службы,
работы с кадрами и наград администрации
Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края
Н.М.Долбня**